



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2017 г.

№ 375-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов) и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельного положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2015 № 1-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов)»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2016 № 353-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.05.2017 № 231-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2015 № 1-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 28 июля 2017 г. № 375-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», определяет правила определения объёма и предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с реализацией социально ориентированных программ (проектов) (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка социально ориентированной программой (проектом) признаётся комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее – программа (проект)).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора, проведённого в целях предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

1.5. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список участников, признанных победителями отбора, утверждённый Уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения, указанного в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Порядка;

наличие письменного обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области;

отсутствие фактов назначения социально ориентированной некоммерческой организации административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

В счёт исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансовому обеспечению реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией для соответствующих целей результаты работ (услуг), имеющие денежную оценку, в том числе работ (услуг), выполненных (оказанных) добровольцами (волонтерами), денежная оценка которых осуществляется исходя из утверждённого минимального размера оплаты труда и продолжительности их выполнения (оказания).

1.6. Уполномоченный орган:

- 1) утверждает состав комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;
- 2) обеспечивает деятельность комиссии;
- 3) устанавливает своим распоряжением сроки приёма заявок для участия в отборе (далее – заявка);
- 4) объявляет своим распоряжением о проведении отбора;
- 5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, а также через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 6) организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам участия в отборе;
- 7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 9) с учётом мнения комиссии утверждает список участников, признанных победителями отбора, с указанием занятых ими мест и объёмов предоставляемых им субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком;
- 10) организует проведение мониторинга и оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

1.7. Программа (проект) должна быть направлена (должен быть направлен) на решение конкретных задач в следующих приоритетных направлениях:

- 1) в сфере оказания социальных услуг:
 - профилактика социального сиротства, поддержка материнства (отцовства) и детства;
 - повышение качества жизни людей пожилого возраста;
 - трудоустройство инвалидов и закрепление их на рабочих местах, социальная адаптация инвалидов и их семей;
 - оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и участие в правовом просвещении населения, а также в деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина;
 - оказание содействия в обеспечении занятости населения;
- 2) в сфере образования, культуры и духовно-нравственного воспитания:
 - развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодёжи;
 - гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, сохранение и популяризация отечественного исторического и культурного наследия;
- 3) в сфере развития институтов гражданского общества, добровольчества и благотворительности.

2. Комиссия

2.1. Комиссия:

1) рассматривает заявки, определяет участников, признаваемых победителями отбора, присваивает им места, определяет объёмы предоставляемых им субсидий;

2) приглашает в случае необходимости представителей социально ориентированных некоммерческих организаций – участников отбора на свои заседания, запрашивает у социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся участниками отбора, в установленном порядке информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии;

3) принимает решение о привлечении к деятельности комиссии в качестве независимых экспертов лиц, имеющих опыт работы по направлениям, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Состав комиссии формируется из представителей:

исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Уполномоченном органе;

Общественной палаты Ульяновской области;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ульяновской области, при условии, что такие организации не планируют участвовать в отборе;

редакций выходящих в свет (в эфир) на территории Ульяновской области средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Ульяновской области.

В состав комиссии также могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также граждане, являющиеся высококвалифицированными специалистами в области тех видов деятельности, которые указаны в статье 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 9 человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должности муниципальной службы в Ульяновской области, и членов комиссии, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно составлять менее половины общего числа членов.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником отбора. Для целей настоящего пункта под представителем социально ориентированной

некоммерческой организации понимается учредитель, участник, член такой организации, лицо, состоящее с нею в трудовых или гражданско-правовых отношениях либо имеющее возможность иным способом оказывать влияние на деятельность указанной организации.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов программ (проектов) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Уполномоченный орган, утвердивший состав комиссии.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена комиссии в деятельности комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;
- 3) не ограничивать участие члена комиссии в деятельности комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

3. Специализированная организация

3.1. Для осуществления функций (части функций), указанных в подпунктах 5, 6 и 7 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация).

3.2. Отбор специализированной организации осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Специализированная организация осуществляет указанные в подпунктах 5, 6 и 7 (в части организации приёма и регистрации заявок) пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка функции от имени Уполномоченного органа.

3.4. Специализированная организация не может быть участником отбора.

4. Заявители, претендующие на участие в отборе

Заявителями, претендующими на участие в отборе, могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьёй 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее – заявители).

5. Требования к заявке

5.1. Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) заявление (приложение № 1 к Порядку);
- 2) копии учредительных документов заявителя;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения, актуальные по состоянию на дату подачи заявки;
- 4) копию отчёта за предыдущий отчётный год, представленную заявителем в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчётности некоммерческих организаций» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области;
- 5) письменное обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией программы (проекта);
- 6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) справку налогового органа о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

В состав заявки может быть включена только одна программа (один проект).

По инициативе заявителя в составе заявки могут быть представлены иная информация и иные документы о деятельности заявителя.

Если документы, представленные в составе заявки, содержат персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

5.2. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

6. Порядок проведения отбора

6.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до начала срока приёма заявок и включает:

извлечение из настоящего Порядка;

сведения о сроке приёма заявок;

сведения о времени и месте приёма заявок, почтовом адресе для направления заявок;

сведения об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

6.2. Срок приёма заявок не может быть менее тридцати календарных дней.

6.3. Для участия в отборе необходимо представить в Уполномоченный орган (специализированную организацию) заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может представить только одну заявку.

6.4. В течение срока приёма заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

6.5. Заявка представляется в Уполномоченный орган (специализированную организацию) непосредственно или направляется почтовым отправлением.

Заявка регистрируется Уполномоченным органом (специализированной организацией) в журнале учёта заявок.

Заявка, поступившая в Уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приёма заявок (в том числе направляемых почтовым отправлением), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

6.6. Уполномоченный орган (специализированная организация) осуществляет проверку соответствия заявителей условиям, установленным абзацем седьмым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка, и соответствия заявки и срока её представления требованиям, установленным пунктом 5.1 раздела 5, абзацем вторым пункта 6.3 и абзацем третьим пункта 6.5 настоящего раздела, а также

достоверности содержащихся в заявке сведений в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

6.7. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:

он не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

им представлено более одной заявки;

представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленная им заявка поступила в Уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приёма заявок (в том числе почтовым отправлением).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических ошибок.

6.8. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе в соответствии с пунктом 6.7 настоящего раздела (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), утверждается Уполномоченным органом (специализированной организацией).

Уполномоченный орган уведомляет об отказе в допуске к участию в отборе заявителей, не допущенных к участию в отборе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок (приложение № 2 к Порядку).

6.9. Заявители, допущенные к участию в отборе, признаются участниками отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, указанными в разделе 7 настоящего Порядка. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 3 баллов. Количество баллов, выставленных членами комиссии по каждому критерию, суммируется, и определяется итоговая сумма баллов, выставленных по результатам оценки заявки.

Итоговые суммы баллов, выставленных по результатам оценки всех заявок, суммируются; определяется их среднее арифметическое значение, на основании которого формируется рейтинг заявок в порядке убывания количества выставленных баллов. Итоговая сумма баллов у заявителей, имеющих статус исполнителя общественно полезных услуг, умножается на коэффициент 1,2.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее двадцати одного рабочего дня со дня окончания срока приёма заявок. При этом рассмотрение комиссией входящих в состав заявок программ (проектов) осуществляется в форме их публичной защиты заявителями. К участию в публичной защите проектов (программ) в качестве экспертов привлекаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также иные специалисты.

В случае возникновения в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники,

искусства, ремесла, комиссия может привлекать в установленном порядке для участия в своих заседаниях специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае обнаружения несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия не вправе признать его победителем отбора.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Уполномоченному органу принять решение о признании единственного участника отбора победителем отбора и о предоставлении ему субсидии.

6.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства числа голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок и представивших их заявителей, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещён на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня заседания комиссии.

6.11. По результатам отбора определяются победители отбора, которыми признаются участники отбора, занявшие первые, вторые и третьи места исходя из наибольшего количества выставленных баллов по итогам формирования рейтинга заявок.

6.12. Перечень победителей отбора и объёмы предоставляемых им субсидий утверждаются распоряжением Уполномоченного органа на основании решения комиссии.

6.13. Объём запрашиваемой заявителем субсидии не может превышать максимального объёма субсидии, устанавливаемого распоряжением Уполномоченного органа об объявлении отбора.

6.14. Распределение объёма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий среди победителей отбора в целях предоставления им субсидий осуществляется следующим образом:

1) между победителями отбора, занявшими первые места, Уполномоченным органом распределяется 35 процентов объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области.

Объём субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора, занявшему первое место, определяется по формуле:

$$H_{i1} = C_{i1} \times K_{i1}, \text{ где:}$$

H_{i1} – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора, занявшему первое место;

C_{i1} – коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими первые места;

K_{i1} – сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителем отбора, занявшим первое место.

Коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими первые места, определяется по формуле:

$$C_{i1} = 0,35 \times A / B_1, \text{ где:}$$

C_{i1} – коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими первые места;

0,35 – коэффициент объёма субсидий;

A – общий объём субсидий;

B_1 – общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителями отбора, занявшими первые места;

2) между победителями отбора, занявшими вторые места, Уполномоченным органом распределяется 25 процентов объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области.

Объём субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора, занявшему второе место, определяется по формуле:

$$H_{i2} = C_{i2} \times K_{i2}, \text{ где:}$$

H_{i2} – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора, занявшему второе место;

C_{i2} – коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими вторые места;

K_{i2} – сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителем отбора, занявшим второе место.

Коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими вторые места, определяется по формуле:

$$C_{i2} = 0,25 \times A / B_2, \text{ где:}$$

C_{i2} – коэффициент распределения субсидий между всеми победителями отбора, занявшими вторые места;

0,25 – коэффициент объёма субсидий;

А – общий объём субсидий;

B_2 – общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителями отбора, занявшими вторые места;

3) между победителями отбора, занявшими третьи места, Уполномоченным органом распределяется 40 процентов объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области.

Объём субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора, занявшему третье место, определяется по формуле:

$$H_{i3} = C_{i3} \times K_{i3}, \text{ где:}$$

H_{i3} – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора, занявшему третье место;

C_{i3} – коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими третьи места;

K_{i3} – сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителем отбора, занявшим третье место.

Коэффициент распределения субсидий между всеми победителями отбора, занявшими третьи места, определяется по формуле:

$$C_{i3} = 0,4 \times A / B_3, \text{ где:}$$

C_{i3} – коэффициент распределения объёма субсидий между всеми победителями отбора, занявшими третьи места;

0,4 – коэффициент объёма субсидий;

А – общий объём субсидий;

B_3 – общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная победителями отбора, занявшими третьи места.

6.15. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трёх календарных дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, в котором должны содержаться рейтинг заявок, рассмотренных на заседании комиссии, а также сведения о заявках участников отбора, признанных победителями отбора, и объёмах субсидий, предоставляемых победителям отбора.

6.16. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня его подписания, передаётся для утверждения в Уполномоченный орган.

6.17. Уполномоченный орган с учётом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с требованиями пункта 8.1 раздела 8 настоящего Порядка. Победителями отбора, занявшими вторые и третьи места, корректируется смета затрат (приложение № 3 к заявлению) в пределах объёма предоставляемой им субсидии.

6.18. За каждой программой (проектом), реализуемой(ым) победителями отбора, закрепляются кураторы из числа членов комиссии и представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих государственное управление в соответствующей сфере деятельности, которые осуществляют мониторинг её (его) реализации. Решение о закреплении кураторов принимается комиссией с их согласия и оформляется протоколом её заседания.

6.19. Уполномоченный орган оставляет за собой право публиковать тексты и материалы программ (проектов), прошедших отбор, в средствах массовой информации, а также размещать их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.20. Уполномоченный орган (специализированная организация) не возмещает заявителям и участникам отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок.

7. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);
- 2) критерии экономической эффективности программы (проекта);
- 3) критерии социальной эффективности программы (проекта);
- 4) критерии профессиональной компетенции участника отбора.

7.2. К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям отбора, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта).

7.3. К критериям экономической эффективности программы (проекта) относятся:

соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), и её (его) ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

объём предполагаемых доходов, необходимых для финансового обеспечения реализации программы (проекта), из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, в том числе работы (услуги), выполняемые (оказываемые) добровольцами (волонтерами).

7.4. К критериям социальной эффективности программы (проекта) относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);

соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).

7.5. К критериям профессиональной компетенции участника отбора относятся:

наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предусмотренной программой (проектом);

наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы, в том числе помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;

наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;

наличие у участника отбора опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, а также с редакциями средств массовой информации;

наличие информации о деятельности участника отбора в средствах массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Предоставление и использование субсидий

8.1. Уполномоченный орган заключает с победителями отбора (далее также – получатели субсидий) соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в которых предусматриваются:

сроки перечисления субсидий;

объемы субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

согласие получателя субсидии на проведение Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

показатели результативности реализации программы (проекта) и их значения;

порядок возврата субсидий;

запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

8.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидии со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий.

8.3. Предоставленные субсидии могут быть использованы только в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией программы (проекта) или отдельных мероприятий, в том числе:

затрат, связанных с оплатой труда работников получателей субсидий, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов), включая уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации. Для программ (проектов) в сфере образования, культуры и духовно-нравственного воспитания и в сфере развития институтов гражданского общества, добровольчества и благотворительности данные затраты не должны превышать 25 процентов общего объёма средств, запрашиваемых из областного бюджета Ульяновской области;

затрат, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых в целях реализации программ (проектов);

затрат, связанных с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых в целях реализации программ (проектов);

затрат, связанных со служебными командировками работников получателей субсидий, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов);

затрат, связанных с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации программ (проектов);

затрат, связанных с привлечением к участию в реализации программ (проектов) добровольцев (волонтеров).

8.4. За счёт субсидий их получатели не вправе осуществлять:

затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

иные затраты, связанные с осуществлением деятельности, не относящейся к деятельности по реализации программ (проектов), включая затраты, связанные с оказанием поддержки избирательным объединениям и избирательным кампаниям, проведением публичных мероприятий, осуществлением фундаментальных научных исследований, приобретением алкогольной продукции, табака и табачных изделий, уплатой штрафов.

8.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учётом сроков реализации программ (проектов).

8.6. Куратор программы (проекта) в течение двадцати календарных дней после окончания реализации программы (проекта) представляет в Уполномоченный орган письменное заключение о соответствии запланированных мероприятий фактически проведённым, о полноте, сроках и качестве реализации мероприятий программы (проекта).

8.7. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

8.8. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Уполномоченным органом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

8.9. Получатели субсидий в течение тридцати календарных дней после использования субсидий представляют в Уполномоченный орган отчёты о реализации программы (проекта) и об использовании субсидий (приложение № 3 к Порядку). К отчёту об использовании субсидий прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, а также документы, подтверждающие финансовое обеспечение реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией программы (проекта), в соответствии с письменным обязательством, предусмотренным подпунктом 5 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Порядка. В отчёте о реализации программы (проекта) должна содержаться информация о достижении значений показателей результативности реализации программы (проекта). Форма отчёта прилагается к соглашению о предоставлении субсидий.

8.10. В случае образования остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, Уполномоченный орган, если иное не предусмотрено соглашением о предоставлении субсидий, обеспечивает возврат субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Остаток неиспользованных субсидий подлежит возврату на лицевой счёт Уполномоченного органа в срок до 26 декабря текущего года.

9. Открытость и прозрачность

9.1. Информация о проведении отбора, в том числе о документах, представляемых для участия в отборе, составе комиссии, протоколах заседаний

комиссии должна размещаться на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публиковаться в средствах массовой информации.

9.2. Объявление о проведении отбора должно размещаться на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, Уполномоченному органу рекомендуется проинформировать о проведении отбора Общественную палату Ульяновской области, а также редакции средств массовой информации.

9.3. Состав комиссии должен быть размещён в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

9.4. Список победителей отбора с указанием объёмов предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

9.5. Информация об осуществлении победителями отбора мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчёты (с обезличиванием персональных данных), должна размещаться на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публиковаться в средствах массовой информации.

9.6. Срок со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания срока приёма заявок на участие в нём должен составлять не менее тридцати одного дня, при этом приём заявок может начаться как со дня размещения объявления о проведении отбора, так и позднее, но не позднее чем за двадцать один день до дня окончания приёма заявок.

При установлении дат начала и окончания приёма заявок должен учитываться срок подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в отборе.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
социально ориентированным некоммерческим организациям

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращённое наименование некоммерческой организации (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Реквизиты расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес и номер телефона	

Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя программы (проекта)	
Количество и наименования муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых были реализованы программы и проекты некоммерческой организации	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Наличие у некоммерческой организации опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования целевых поступлений (указать названия конкурсов, год и сумму поступлений)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами

Информация о программе (проекте), представленной(ом) в составе заявки на участие в отборе программ (проектов) на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем году (в том числе по приложениям № 1-5 к заявлению)	
Наименование программы (проекта)	
Приоритетное направление программы (проекта) – указывается в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Место реализации программы (проекта) (наименование муниципальных образований или населённых пунктов, где будет реализована программа (реализован проект))	
Общая сумма запланированных затрат, связанных с реализацией программы (проекта)	
Запрашиваемый объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации программы (проекта)	
Предполагаемая сумма финансового обеспечения реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание опыта осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной программой (проектом)
Привести описание опыта с указанием его продолжительности (в годах), а также указать перечень реализованных программ (проектов) по деятельности, предполагаемой по программе (проекту), представленной(ому) на отбор

**Краткие сведения о наличии у социально ориентированной
некоммерческой организации партнёрских отношений
с другими организациями, редакциями средств массовой информации**

Привести наименования организаций с указанием их организационно-правовой формы

**Краткие сведения о наличии информации о деятельности социально
ориентированной некоммерческой организации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой
информации за предыдущий год**

Указать сетевые адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения информации.

Указать наименования периодических печатных изданий, в которых опубликована информация, их порядковые номера и даты выхода в свет.

Указать наименования теле- и радиопередач, даты выхода в эфир

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к заявлению

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Логическая модель программы (проекта) _____

(наименование программы/проекта)

Основная проблема, на решение которой будут направлены мероприятия программы (проекта) и ее обоснование:

Цель программы (проекта):

Задачи	Мероприятия (должны соответствовать приложению № 4 к заявлению)	Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы (проекта) (должны соответствовать приложению № 5 к заявлению)
Задача 1.	1.1.	
	1.2.	
	1.3.	
Задача 2.	2.1.	
	2.2.	
	2.3.	
Задача 3.	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	

_____ (наименование должности руководителя организации)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к заявлению

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Предполагаемые источники финансового и материально-технического обеспечения реализации программы (проекта)

№ п/п	Источники	Объём предполагаемых поступлений	
		тыс. рублей	доля в общем объёме поступлений, %
1.	Запрашиваемая субсидия из областного бюджета Ульяновской области (должна соответствовать приложению № 3 к заявлению)		
2.	Другие субсидии из областного бюджета Ульяновской области		
3.	Государственное имущество Ульяновской области, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
4.	Субсидии из федерального бюджета		
5.	Федеральное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
6.	Субсидии из местных бюджетов		
7.	Муниципальное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
8.	Целевые поступления от коммерческих организаций, всего, в том числе:		
8.1.	в денежной форме		
8.2.	в натуральной форме**		
9.	Целевые поступления от некоммерческих организаций, всего, в том числе:		
9.1.	в денежной форме		
9.2.	в натуральной форме**		
10.	Целевые поступления от физических лиц, всего, в том числе:		
10.1.	в денежной форме		
10.2.	в форме иного имущества, имущественных прав**		
10.3.	услуги добровольцев организации**		
11.	Доходы от реализации товаров (работ, услуг)		
12.	Внереализационные доходы		
13.	Иные доходы (указать наименование)		
ИТОГО			100

* Указывается сумма экономии в результате получения имущества в пользование на льготных условиях.

** Указывается примерная стоимость имущества, имущественных прав, работ, услуг.

(наименование должности руководителя организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)
г. _____

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Смета затрат на реализацию программы (проекта) _____ (наименование)

Общая сумма затрат: _____ рублей.

Объём запрашиваемой субсидии из областного бюджета Ульяновской области: _____ рублей.

Объём финансового обеспечения реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников: _____ рублей.

1. Административные затраты

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта)

Наименование должности	Размер заработной платы, рублей в месяц	Степень занятости в реализации программы (проекта)	Размер оплаты труда согласно программе (проекту), рублей в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
				Итого		

Комментарии к пункту 1.1.

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование штатных работников

Наименование	Тариф, процентов	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
	Итого		

1.3. Организационные и эксплуатационные затраты

Наименование	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Внесение арендной платы*				
Оплата коммунальных услуг				
Оплата приобретаемых канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Оплата других услуг (работ) (указать)				
		Итого		

* Указать площадь помещения, необходимого для реализации программы (проекта), и размер арендной платы за один квадратный метр. Затраты, связанные с арендой помещений, необходимых для проведения отдельных мероприятий, указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения размера площади арендуемого помещения в течение срока реализации программы (проекта) указывается средний размер арендной платы в месяц, или затраты, связанные с арендой помещений, указываются в нескольких строках, при этом программа (проект) должна (должен) содержать соответствующее обоснование, включающее расчёт размера арендной платы.

Комментарии к пункту 1.3.

2. Приобретение основных средств и программ для ЭВМ

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для ЭВМ

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого				

Комментарии к пункту 2.1.

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого				

Комментарии к пункту 2.2.

3. Непосредственные затраты, связанные с реализацией программы (проекта)

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг) по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, рублей	Страховые взносы, рублей	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого				

Комментарии к пункту 3.1.

3.2. Затраты, связанные со служебными командировками штатных работников

Наименование должности	Расходы на проезд до места назначения и обратно, рублей	Расходы по найму жилого помещения, рублей в день	Суточные, рублей в день	Количество дней	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
				Итого		

Комментарии к пункту 3.2.

3.3. Прочие затраты

Наименование	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого

Комментарии к пункту 3.3.

(наименование должности руководителя организации)

Г.

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к заявлению

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Мероприятия программы (проекта), для финансового обеспечения реализации которой(ого) запрашивается субсидия из областного бюджета Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки осуществления (месяц, год)
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

(наименование должности
руководителя организации)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ г.

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Показатели результативности реализации программы (проекта)

1. Количественные результаты реализации программы (проекта)

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения показателей результативности
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Качественные результаты реализации программы (проекта)

№ п/п	Наименование показателей результативности
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

_____ (наименование должности
руководителя организации)

М.П. _____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ г.

(наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов)

Настоящим уведомлением сообщаем, что _____
(наименование социально

ориентированной некоммерческой организации)

не допускается к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с пунктами 6.7 и 6.8 раздела 6 Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов) по следующим причинам:

(наименование причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЁТ

об использовании социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии, предоставленной из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат в связи с реализацией социально ориентированных программ (проектов)

№ п/п	Наименование затрат	Объём средств по смете (рублей)		Фактически использовано (рублей)	
		всего	из них субсидий, предоставленных из областного бюджета	всего	из них субсидий, предоставленных из областного бюджета
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты, связанные с оплатой труда работников, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов)				
2.	Затраты, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых в целях реализации программ (проектов)				
3.	Затраты, связанные с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности				
4.	Затраты, связанные со служебными командировками работников, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов)				
5.	Затраты, связанные с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации программ (проектов)				
6.	Затраты, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				

1	2	3	4	5	6
7.	Затраты, связанные с привлечением к участию в реализации программ (проектов) добровольцев (волонтеров)				
8.	Прочие затраты, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий				
Итого					
