

Утвержден:
Постановлением администрации
муниципального образования
«Новоспасский район» Ульяновской области
№ 1137 от 10 декабря 2013 года.

Глава муниципального образования
«Новоспасский район»


А.С.Вразнов

Устав

муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс» муниципального образования «Новоспасское городское поселение»

(новая редакция)

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс» Новоспасского района Ульяновской области осуществляет Комплекс по управлению муниципальным имуществом и земельными участками администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Цель Учреждения – развитие и совершенствование муниципальной системы культуры, досуга, отдыха населения муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Объект «Культурно-досуговый комплекс» является муниципальной собственностью, зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в территориальном органе муниципального образования, и несет ответственность перед органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления

р.п.Новоспасское

2013 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс» муниципального образования «Новоспасское городское поселение».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности : муниципальная.

Официальное сокращённое наименование учреждения: «КДК».

1.2. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего учреждения муниципального образования «Культурно-досуговый комплекс» муниципального образования «Новоспасское городское поселение» на основании постановления администрации муниципального образования «Новоспасское городское поселение» №383 от 09 ноября 2011 года «О создании муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс» муниципального образования «Новоспасское городское поселение».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.4. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является муниципальное образование «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: РФ, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул.Мира, д.25а.

Почтовый адрес: 433870, РФ, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул.Мира, д.25а.

1.11. В состав Учреждения входят:

- дом культуры «Кристалл», расположенный по адресу: р.п.Новоспасское, ул.Мира, д.25а;

- кинотеатр «Октябрь», расположенный по адресу: р.п.Новоспасское, ул.М.Горького, д.11а;

- дом культуры села Суруловка, расположенный по адресу: Новоспасский район, с.Суруловка, ул.Держинского, д.5;

- дом культуры села Новое Томышево, расположенный по адресу: Новоспасский район, с.Новое Томышево, ул.Звездная, д.20;

- клуб деревни Рокотушка, расположенный по адресу: Новоспасский район, д.Рокотушка, ул.Центральная, д.2;

- клуб деревни Малая Андреевка, расположенный по адресу: Новоспасский район, д.Малая Андреевка, ул.Колхозная, д.78а.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является развитие культурной деятельности на территории муниципального образования «Новоспасское городское поселение», удовлетворение потребностей населения Новоспасского городского поселения в продукции, работах и услугах в области культуры, в различных формах и видах.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;
- создание для всех групп населения равного доступа к просмотру лучших достижений мирового кинематографа;
- обеспечение приоритета социально-нравственных и культурно-воспитательных аспектов при организации кино – видеопозаза;
- совершенствование производственной деятельности и создания материально-технической базы Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Новоспасского городского поселения Новоспасского района Ульяновской области.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых, торжественных представлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок - продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- организует работу аттракционов, залов, игровых автоматов, игровых комнат, бильярдных, теннисных кортов и т.п.;
- организует работу приклубных буфетов, кафе;
- осуществляет пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизитов;
- осуществляет аудио - видеозапись;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
- организует книгообслуживание, видеообслуживание населения;
- осуществляет торговую деятельность по реализации продуктов культурной

деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;

- осуществляет производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.
- организация киноvideопоказа, концертных и культурно - досуговых мероприятий;
- проведение благотворительных сеансов;
- оказание рекламных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха ;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- показ фильмов;
- прочая деятельность в области культуры.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.3. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту муниципального имущества и ежегодное обновление карт учёта;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств, аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования;

обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

обеспечить ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

3.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, не целевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утверждённом администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом администрацией муниципального образования «Новоспасеский район» Ульяновской области.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.2.11. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.2.12. Принятие решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.2.13. Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем на неопределённый срок.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по письменному согласованию с Учредителем.

4.5. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;

несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения;

в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными правовыми актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска;

утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;

утверждает по согласованию с Учредителем, Отделом по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области структуру и штатное расписание Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания,

заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения.

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.7. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.9. Директор Учреждения ежегодно представляет в Отдел по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Учредителем, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью муниципального образования «Новоспасское городское поселение» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

5.2. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Новоспасское городское поселение» и в обязательном порядке направляются Учреждением в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.10. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

5.11. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Учредителя в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт

выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Учредителю.

5.16. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

5.19. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в муниципальную казну муниципального образования «Новоспасское городское поселение».

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Новоспасеское городское поселение».

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новоспасеский район» Ульяновской области.

6.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

средства от приносящей доходы деятельности;

средства, полученные по судебным решениям;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его Уставе.

6.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

6.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

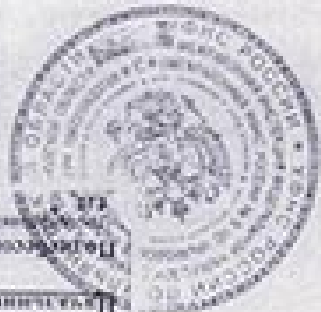
7.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Протоко, пронумеровано и скреплено печатью
15 (Пятнадцать) листов
Устава муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-досуговой комплекс» муниципального
образования «Бокославское городское поселение»

Директор КДК

В.В. Гагарина

V.V. Gagarina



Муниципальное образование «Бокославское городское поселение»
Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговой комплекс»
Итого листов 15
Листов 15
Итого листов 15
Итого листов 15
Итого листов 15