



Общественная палата Ульяновской области

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению общественного контроля
на территории Ульяновской области**

Ульяновск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативно-правовое регулирование общественного контроля на территории Ульяновской области	4
Субъекты общественного контроля	4
Организация и проведение общественной проверки	5
Организация и проведение общественного мониторинга	7
Организация и проведение общественной экспертизы	9
Общественные обсуждения	10
Общественные (публичные) слушания	11
Организация рассмотрения обращений граждан	13
Организация личного приёма	13
Организация «горячей линии» для граждан	14
Приложения	16

Нормативно-правовое регулирование общественного контроля на территории Ульяновской области:

- Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;
- Закон Ульяновской области от 23.12.2016 г. № 202-ЗО «Об общественной палате Ульяновской области».

Под общественным контролем понимается деятельность субъектов общественного контроля (на территории Ульяновской области, общественной палаты Ульяновской области, Палата спортивности и Советы по вопросам общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области, иные субъекты общественного контроля), осуществляющая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных организаций и иных не государственных некоммерческих организаций.

Субъекты общественного контроля:

- Общественная палата Ульяновской области;
- Общественная палата Ульяновской области;
- Палата спортивности и общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области;
- Советы по вопросам общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области;
- Советы по вопросам общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области;
- Общественные советы при федеральных органах исполнительной власти;
- Общественные советы при законодательных (представительных) и сплошных органах государственной власти Ульяновской области.

Формы общественного контроля:

I. Общественная проверка.

Общественная проверка – совокупность действий субъекта общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных организаций и иных не государственных некоммерческих организаций.

Инициаторы общественной проверки:

Общественная палата Российской Федерации, Общественная палата Ульяновской области, Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребенка, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области, Палата спортивности и общественного контроля в Ульяновской области, Общественные палаты и Советы по вопросам общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области.

Организаторы общественной проверки:

Общественная палата Ульяновской области, Палата спортивности и общественного контроля в Ульяновской области, Общественные палаты и Советы по вопросам общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области.

Порядок организации и проведения общественной проверки:

1. Организатор общественной проверки принимает решение о проведении общественной проверки самостоятельно, либо в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему соответствующего обращения от инициатора общественной проверки.
2. Организатор общественной проверки доводит до сведения руководителя проверяемых органа или организации информацию об общественной проверке, о сроках, порядке её проведения и определении

результатов. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тринадцать дней.

II. Общественный мониторинг.

3. При подготовке общественной проверки сд организатор вправе направить в проверяющие органы или организации запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов.

4. По запросам организатора общественной проверки, общественных контролеров, привлеченных к проведению общественной проверки, проверяющие орган или организация предоставают информацию, необходимую для проведения общественной проверки (за исключением информации, содержащей государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

5. В ходе проверки организатор вправе от знакомиться с документами, связанными с истязанием, защемлением и предметом, а также обследовать объект общественной проверки.

6. В ходе проверки организатор вправе осуществлять фотосъёмку (видеосъёмку) с отражением данного факта в акте проверки.

7. Итоговый документ (акт) **Приложение 1**, подготовленный по результатам общественной проверки, не позднее трех рабочих дней со дня проведения проверки направляется её организатором руководителям проверяемых органов или организаций, а также иным заинтересованным лицам.

8. Итоги проверки (акт) в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях Совета Общественного контроля Ульяновской области, Советов по вопросам общественного контроля, Общественных палат муниципальных образований Ульяновской области с участием представителей исполнительных органов власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций.

9. Итоги общественной проверки (акт, фото) размещаются в

сайте администрации муниципального образования.

Под общественным мониторингом понимается осуществляемое субъектом общественного контроля постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия.

Организаторы общественного мониторинга:

Общественная палата Ульяновской области, Палата спрашливости и общественного контроля в Ульяновской области, Общественные палаты и Советы по вопросам общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области, общественные наблюдательные комиссии, общественные инспекции, общественные объединения и иные не государственные некоммерческие организации.

Порядок организации и проведения общественного мониторинга:

1. Организатор принимает решение о проведении общественного мониторинга самостоятельно.
2. Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Организатор общественного мониторинга обнародует информацию об объекте (предмете) проверки, сроках, порядке его осуществления.
4. В ходе общественного мониторинга организатор направляет у объектов общественного контроля информацию, необходимую для осуществления мониторинга, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о первоналичных данных, и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.
5. В ходе общественного мониторинга организатор вправе посыпать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, соответствующие общности общественного контроля.

6. В ходе общественного мониторинга организатор вправе проводить опросы общественного мнения для выяснения отношения оценки населением, общественностью, негосударственными некоммерческими организациями деятельности объектов общественного контроля, а также проектов законов и иных нормативных правовых актов, их правоприменения и исполнения.

7. В ходе общественного мониторинга организатор вправе привлекать к проведению общественного мониторинга общественные объединения, научные, экспертные организации и сообщество, общественных экспертов, общественных инспекторов, следства массовой информации.

8. В ходе проверки организатор имеет осуществление фотосъёмку (видеосъёмку) с отражением данного факта в акте.

9. Итоговый документ (акт). **Приложение 2**, подготавливаемый по результатам общественного мониторинга, должен содержать основания проведения мониторинга; цели и задачи, время проведения, сводную информацию о его ходе; полученные выводы, рекомендации и предложения. Субъектом общественного контроля по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготавлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами государственный власти, органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия.

10. Итоги общественного мониторинга (акта) в обязательном порядке рассматриваются на заседании Совета Общественного контроля Ульяновской области. Советов по вопросам общественного контроля, Общественных палат муниципальных образований Ульяновской области с участием представителей исполнительных органов местного самоуправления, заинтересованных лиц и организаций.

11. Итоги общественного мониторинга (акт, фото) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации.

III. Общественная экспертиза:

Под общественной экспертизой понимается основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, общественного контроля к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов, решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов, актов, решений, проектов, решений, документов и других материалов требованием законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Инициаторы и организаторы общественной экспертизы:

Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребёнка, Уполномоченный по защите прав предпринимателей, органы государственной власти, органы местного самоуправления, Общественная палата Ульяновской области, Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области, Общественные палаты и Советы по вопросам общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области.

Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, должен содержать:

- 1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также обоснования или необоснование прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных организаций и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

Итоговый документ (заключение) общественной экспертизы информации направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие отдельные полномочия, и обнародуется, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования.

IV. Общественное обсуждение

Под общественным обсуждением понимается исполнение в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

Инициаторы и организаторы общественного обсуждения:

Общественная палата Ульяновской области, Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области, Общественные палаты и Советы по вопросам общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области.

Порядок организации и проведения общественного обсуждения:

1. Порядок проведения общественного обсуждения устанавливается его организатором в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами. Организатор общественного обсуждения заблаговременно обнародует информацию о вопросе, выносимом на

общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определении его результатов. При этом организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

2. Общественное обсуждение проходит с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

3. Общественное обсуждение проводится публично и открыто, участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложение по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол), который направляется на рассмотрение в органы государственной власти или органы местного самоуправления и размещается на сайте администрации муниципального образования, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Общественные (публичные) слушания.

Под общественными (публичными) слушаниями понимается собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами местной государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами и отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Инициаторы и организаторы общественного (публичного) слушания:

Общественная палата Ульяновской области, Палата спортивности и Советы по вопросам общественного контроля в Ульяновской области, Общественные палаты и Ульяновской области, органы государственной власти, органы местного самоуправления.

Порядок организации и проведения общественного (публичного) слушания:

1. Организатор общественных (публичных) слушаний заблаговременно обнародует информацию о вопросе, вынесенным на заседание (публичные) слушания, а также о дате, времени, месте и порядке их проведения, и определения их результатов. При этом организатор общественных (публичных) слушаний обеспечивает всем их участникам свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, вынесенного на общественные (публичные) слушания.
2. Общественные (публичные) слушания проводятся по вопросам государственного и муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, градостроительной деятельности, закупок товаров, других услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в других сферах в случаях установлений федеральными законами, законами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами.
3. По результатам общественных (публичных) слушаний их организатор составляет итоговый документ (протокол), содержащий общенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложений и замечаниях, об обозрении большинством участников слушаний рекомендациях.
4. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, существующие и муниципальные организации, иные органы и организации, администрации муниципалитета, а также на сайте администрации, в местных средствах массовой информации, в газетах, на сайтах в интернете.

Организация рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Общественных палат, Советов по вопросам общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области
Нормативно-правовая база, регламентирующая организацию работ по обращениям граждан:

- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок рассмотрения обращений граждан:

1. Регистрация поступившего обращения в журнал регистрации
Приложение 4.
2. Направление поступившего обращения в государственные органы власти, органы местного самоуправления, компетентных в решении, поставленных в обращении вопросов, либо проведение рабочей группы с представителями государственных органов власти, органов местного самоуправления по решению проблемы, изложенной в обращении (по необходимости).
3. Осуществление общественного контроля по итогам рассмотрения государственными органами, органами местного самоуправления проблемного вопроса, изложенного в обращении (встреча с заявителем, личный разговор с заявителем по телефону, иное).
4. Отметка в журнале регистрации Приложение 4 информации об итогах рассмотрения поступившего обращения.

Организация личного приема Председателя Общественной палаты, Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования Ульяновской области:

1. Размещение информации для граждан о месте приема, а также об установленных для приема датах и часах на сайте администрации муниципального образования, в местных средствах массовой информации, в местах массового пребывания жителей.

2. Личный приём граждан может проводиться с участием представителей органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, компетентных в вопросах, поступивших от граждан.

3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма гражданина **Приложение 5**. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению органами местного самоуправления.

6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Организация «горячей линии» для граждан Общественными
платформами, Советами по вопросам общественного контроля:
муниципальных образований Ульяновской области:

1. Размещение информации для граждан о дате и времени проведения «горячей линии» на сайте администрации муниципального образования, в средствах массовой информации, в местах массового пребывания жителей.

2. Обращение, поступившее на «горячую линию» от жителя района, заносится в журнал регистрации **Приложение 4**.

3. Направление поступившего на «горячую линию» обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, компетентные в решении поставленных в обращении вопросов, либо рассмотрение вопроса на специально созданной рабочей группе с участием

представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления по решению проблемы, изложенной в обращении (по необходимости).

4. Осуществление общественного контроля по итогам решения государственными органами, органами местного самоуправления проблемного вопроса, изложенного в обращении (встреча с заявителем, личный разговор с заявителем по телефону, иное).

рекомендуемыми полами для присутствия и хранения кухонной посуды), кухонных сухих продуктов и овощей, помещенных с холодильным оборудованием для хранения скоропортящихся продуктов;

- наличие приборов для измерения температуры и влажности воздуха в пищеблоке;
- наличие и исправность технологического и холодильного и теплового оборудования;

- разграничение мест хранения масла, рыбы и молочных продуктов в холодильной камере;
- соблюдение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов;
- наличие санитарных книжек у сотрудников пищеблока в своеобразное прохождение медицинского осмотра (2 раза в год);
- наличие утвержденного 10-дневного меню в складированном виде;
- наличие и соответствие ежедневного меню в пищевых группах учреждения;
- наличие маркировки кухонного инвентаря и кухонной посуды;
- наличие журнала бракораха поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- наличие журнала бракораха готовой продукции;
- наличие журнала вытапливания птицы;
- наличие технологических карт приготовления блюд;
- наличие журнала заторов.

3. Соблюдение температурного режима

- в школьных образовательных учреждениях температурный режим в соответствии СанПин 2.4.1.3049.13;
- в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность в соответствии с СанПин 2.1.3.2630-10;
- в общшобразовательных учреждениях, осуществляющих организацию обучения (школы) в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10.

Вход на комиссию:

Проделано: _____ /ФИО
Члены комиссии: _____ /ФИО
_____ /ФИО
_____ /ФИО
_____ /ФИО

Приложение 1
АКТ
о результатах общественной проверки организаций питания и снабжения температурного режима в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения муниципального образования « _____ »
(прилаг.)

Комиссия в составе:

ФИО – Председатель Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования « _____ »
Члены комиссии:
ФИО – член Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования « _____ »
ФИО – общественный контролёр муниципального образования « _____ »
Основание общественной проверки: решение организатора общественной проверки.

Правовые основания проведения общественной проверки: Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иные нормативные акты согласно тематике проверки.

В период (дата проведения) состоялась настоящий акт проверки организации питания в следующих образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения муниципального образования « _____ »
1. _____
2. _____
(полное наименование учреждения, адрес)

(полное наименование учреждения, адрес)

В ходе проверки установлено (описание по каждому учреждению):

1. Наличие и соответствие нормативных распорядительных документов по организации питания в школьном образовательном учреждении:
 - наличие Приказа «Об организации питания»;
 - наличие Положения об организации питания;
 - наличие журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании;
 - наличие работы повареблока в соответствии с СанПин 2.4.1.3049.13;
2. Организация работы повареблока в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10:
 - наличие холодильного, горячего пека, раздаточной, логовоарного шкафа, шкафа с первичной обработкой овощей, моечной, душевой кухонной посуды (столовой с

АКТ
о результатах общественной проверки школьного автобусного маршрута
на земле муниципального образования «_____»

Комиссия в составе:

ФИО – Председатель Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования «_____»

Члены комиссии:

ФИО – член Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования «_____»

ФИО – общественный контролёр муниципального поселения «_____»

Основание общественной проверки: решение организатора общественной проверки.

Правовые основания проведения общественной проверки: Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты согласно текстове прозерки.
В период (для проверки) составлен настоящий по обеспечимости жителей образованния (медицинского учреждения) аптеки (медицинского учреждения) муниципального образования «_____».

В ходе проверки установлено (описание ситуации по вопросу обеспеченности населения лекарственным препаратами аптечной сети, либо медицинского учреждения):
1. Обеспеченность жителей лекарственными препаратами (оказанно необходимоимый и находящийся лекарственных препаратами для медицинского преслеса) в аптечной сети, либо медицинского учреждения.

2. Количество получателей лекарственных препаратов по льготному перечню (федеральному и региональному).
3. Современность полуцения льготными категориями граждан лекарственных препаратов.
4. Количества обращений жалоб, поступивших от жителей района на невозможность получения в установленные сроки лекарственных препаратов.

Выводы комиссии:

ФИО

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

(подпись)

Члены комиссии: _____ /ФИО _____ /ФИО

18

АКТ

о результатах общественной проверки по обеспечимости жителей
муниципального образования «_____»

Комиссия в составе:
ФИО – Председатель Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования «_____»
«_____»

Члены комиссии:
ФИО – член Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования «_____»
«_____»

ФИО – общественный контролёр муниципального поселения «_____»
«_____»

19

Таблица мониторинга цен на социально-значимые товары в розничной сети

Наименование товара	Нормативность предоставления коммунальных услуг	Средняя потребленность в ценах	Единая индексация	Цена за нормативные услуги коммунальных организаций	Сроки публикации
Услуги по содержанию и эксплуатации и коммунального хозяйства и бытового обслуживания	январь 2019 февраль 2019	140,43	47		
Соевые спиртные «Джин-Макис»	январь 2019 февраль 2019	332,99	47		
Масло растительное «Компания «ЭкоЛайф Системс»	январь 2019 февраль 2019	98,65	47		
Масло сливочное 10% «Вкусное прошлогод»	январь 2019 февраль 2019	517,77	47		
Сырный 20% «Вкусное прошлогод»	январь 2019 февраль 2019	178,81	47		
Молоко 2,5% «Вкусное прошлогод»	январь 2019 февраль 2019	49,73	47		
Творог 4% жирности «Вкусное прошлогод»	январь 2019 февраль 2019	269,21	47		
Шампунь «Мария»	январь 2019 февраль 2019	67,13	19 марта		
Сахар-песок	январь 2019 февраль 2019	44,78	47		
Масло плавленое «Мария»	январь 2019 февраль 2019	29,11	47		
Хлеб ржаной, цельнозерновой Узбекской Республики	январь 2019 февраль 2019	43,39	47		
Рис длиннозерновой	январь 2019 февраль 2019	58,30	47		
Пшеница	январь 2019 февраль 2019	54,02	47		
Макаронные изделия из пшеничной муки	январь 2019 февраль 2019	51,65	47		
		52,19	47		

Приложение 2

АКТ

о результатах общественного мониторинга цен на социально-значимые товары в розничной сети муниципального образования

г.

Комиссия в составе:

ФИО – Президент Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования № _____ 0

Члены комиссии:

ФИО – член Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования № _____ 0

ФИО – общественный контролёр муниципального поселения и _____ 0

Основание общественного мониторинга: решения организатора общественной прокуратуры.

Правовые основания проведения общественного мониторинга: Федеральный закон от 21 июня 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты социальной тематики прокуратуры.

В период (дата проведения) составлен настоящий акт общественного мониторинга цен на социально-значимые товары в розничной сети «изначеновские торги» в муниципальном образовании № _____ 0.

В ходе анализа проведённого мониторинга установлено (описательный анализ цен на социально-значимые товары в разных торговых сетях, либо в одной торговой сети, по наблюдению проводится первоначально, например, в течение 3 месяцев). При анализе цен на социально-значимые товары составляются сравнительных таблиц (см. ниже).

Выводы комиссии:

Президент: _____ /ФИО
(подпись)

Члены комиссии: _____ /ФИО
(подпись)

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проверки общественной экспертизы проекта
нормативного правового акта о назначении проекта нормативного правового акта

6 ____ 2019 года

№ _____

Общественной палатой (Советом по вопросам общественного контроля) муниципального образования «
Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» проанализировано проект нормативного правового акта:

Министерство труда и социальной политики Российской Федерации	декабрь 2019	17.36	и
Карельский государственный университет	январь 2019	и	
Карельский государственный технический университет (бывший КемГУ)	январь 2019	18.66	и
Министерство труда и социальной политики Российской Федерации	январь 2019	23.18	и
Министерство труда и социальной политики Российской Федерации	январь 2019	23.62	и
Министерство труда и социальной политики Российской Федерации	январь 2019	14.40	и
Министерство труда и социальной политики Российской Федерации	январь 2019	и	

(заключение проекта нормативного правового акта)

Члены рабочей группы (члены Общественной палаты, Совета по вопросам общественного контроля, эксперты) дают оценку проекту нормативного правового акта по следующим позициям:

1. Соответствует ли акт требованиям действующего законодательства.
2. Доступен ли акт для понимания и использования широкими слоями населения (понятна терминология и положения).
3. Содержат ли акт все нормы, позволяющие реализовать его в практике, исключая дополнительные издержки для населения при реализации этого акта.
4. Имеются ли в акте положения, которые могут способствовать коррупции при его реализации.
5. Соответствует ли акт действующему технике, которая в нём указана.
6. Соответствует ли обоснование акта данных статистического учета.
7. Имеется ли четкая регламентация деятельности субъектов (граждан, организаций, иных организаций, органов власти и их должностных лиц) при реализации акта.
8. Эффективен ли механизм реализации проекта.
9. Предусмотрены ли льготные меры ответственности за не выполнение проекта.
10. Предусмотрены ли механизмы обратной связи между правоохранительными органами, исполнителями, и теми лицами или организациями, на которых отражается

Выводы рабочей группы:

Члены рабочей группы:

Приложение 4

Оформление журнала регистрации обращений граждан, поступивших в Общественную палату (Совет по вопросам общественного контроля)

№ п/п	Дата и время поступления обращения	ФИО заявителя	Адрес проживания, место нахождения лиц, о котором сообщается	Суть обращения	Результаты рассмотрения обращения

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Отдел по содействию развитию системы общественного контроля ОГКУ «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области»;	58-52-68 58-37-56
Электронная почта: palataprav73@mail.ru	

Приложение 5

Группа в «Общественный контроль»	Facebook	«Общественный контроль»	http://www.facebook.com/group/s/1181312651970600/?ref=bookmarks
Премия Ульяновской области	Общественный контроль	палаты	44-10-31

Карточка
личного приема граждан

№ _____

г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес проживания _____

Контактные данные (телефон)
Суть обращения _____

Результат рассмотрения обращения

Председатель, _____ /ФИО
Члены Общественной палаты
(Совета по вопросам общественного контроля) _____ /ФИО

