

Утверждено постановлением  
от "21" ноября 2011 года №75/1  
Глава администрации МО  
Садовское сельское поселение  
Н.Н.Богряшова



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
"САДОВСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"  
САДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОСПАССКОГО РАЙОНА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

с.Садовое  
2011 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Садовский культурно-досуговый центр» Садовское сельское поселение создано на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области от 20 декабря 2005 года №1-р.

Тип муниципальное учреждение культуры " изменен на муниципальное казённое учреждение культуры " Садовский культурно-досуговый центр" на основании Постановления Главы администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области от 21 ноября 2011 года №75/1

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Садовское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области в лице администрации муниципального образования Садовское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация муниципального образования Садовское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Садовское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области (далее - Собственник).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией -финансируемым из бюджета муниципального образования Садовское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое учреждение культуры «Садовский культурно-досуговый центр» Садовского сельского поселения Новоспасского района Ульяновской области, сокращенное – МКУК Садовский КДЦ.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип-казённое. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, решениями органов местного самоуправления, распоряжениями, постановлениями Учредителя, приказами муниципального учреждения Управление культуры администрации муниципального образования «Новоспасский район» и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 433862, Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, с.Садовое, ул.Советская 119  
Фактический адрес: 433862, Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, с. Садовое, ул.Советская 119

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный



баланс, счета в банковских учреждениях, открываемые в установленном порядке, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иную символику, зарегистрированную в установленном порядке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Садовское сельское поселение Новоспасского района Ульяновской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Садовское сельское поселение. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация муниципального образования Садовского сельского поселения.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.13. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.14. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления.

1.15. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.17. Учреждение имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.

1.18. Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения к нему, назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения. Учреждение представляет Учредителю ежемесячные, квартальные, годовые планы и отчеты.



1.19. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и иные структурные подразделения. Филиалами Учреждения являются:

- филиал Свиринский КДЦ. Юридический адрес: 433874, Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, с. Свирино, ул. Почтовая 16;
- филиал Новолавинский КДЦ. Юридический адрес: 433873, Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, с.Новая Лава, ул.Молодёжная 31.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развитие культурной деятельности на территории муниципального образования Садовское сельское поселение, удовлетворение культурных потребностей, работах и услугах в области культуры в различных формах.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие культурной деятельности на территории муниципального образования Садовское сельское поселение;
- удовлетворение культурных потребностей населения на территории муниципального образования Садовское сельское поселение в продукции, работах и услугах в области культуры;
- изучение потребностей общества в сфере культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;
- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории муниципального образования Садовское сельское поселение.

2.4. Для достижения своих указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;



- подготовка и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха;
- организация работы кружков и т.п. по различным направлениям деятельности от запросов населения;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5. Учреждение, для достижения целей, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке установленном действующим законодательством и оказание посреднических услуг, направленных на развитие культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Садовское сельское поселение.

2.6. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды деятельности (работы и услуги), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.

2.7. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке,



установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы для отдельных категорий граждан в порядке, определяемом Учредителем.

2.9. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Садовское сельское поселение, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества, в случае если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Учредителем Учреждения.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;



- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение использует денежные средства, выделенные ему Учредителем, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Садовское сельское поселение и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального образования Садовское сельское поселение в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.1.1. утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения и филиалов;

4.1.2. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

4.1.3. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.1.4. согласование создания филиалов Учреждения;

4.1.5. контроль за исполнением Учреждения функций, предусмотренных

Уставом;

4.1.6. установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.1.7. осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

4.1.8. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и



освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения Трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным Трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

4.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и филиалов;

4.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

4.3.3. в пределах, установленных Трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения и филиалов;

4.3.5. принимает, увольняет работников Учреждения и филиалов (по согласованию с Учредителем) в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

4.3.6. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и филиалов;

4.3.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

4.3.8. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением и филиалами своей деятельности;

4.3.9. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.4. Трудовой коллектив рассматривает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора и утверждает его проект. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

5.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда согласно законодательству.

Имущество, оставшееся после ликвидации, передается Собственнику этого



искусства.

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемником.

5.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды.

5.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.10. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

6.1. Изменение учредительных документов приобретает силу с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющих государственную регистрацию о таких изменениях.



Изменения в устав (положение)

юридического лица

ОГРН 1057313008298

представленного при внесении в

ЕГРЮД записи

от « 13 » апреля 2012г.

за ГРН 227313004290

Должность

Начальник ИФНС

Поднебесов В.И.

(расшифровка подписи)

М.П.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
9 ( де в а м б ) листов  
Глава администрации муниципального образования  
Садовское сельское поселение  
Новосадского района Ульяновской области



Н.Н. Богряшова